



Club de soccer  
**ARMADA**



## OFFRE D'EMPLOI

### Adjoint (e) administratif (tive)

L'Association de soccer de Chaudière-Est (ASCE) est un organisme sans but lucratif fondée en 2006 suite à la fusion des associations de Charny et de St-Jean-Chrysostome. Elle compte aujourd'hui plus de 1800 joueurs pour la saison d'été et 500 joueurs pour la saison d'hiver. Depuis un an des efforts ont été faits afin d'améliorer la structure organisationnelle et administrative de l'association et c'est dans le cadre de cette réorganisation qu'un poste d'adjoint (e) administratif (ive) est ouvert.

#### ➤ Principales tâches :

- Assister le directeur général dans ses tâches quotidiennes ;
- Saisir les inscriptions pour les saisons d'été et d'hiver dans PTS Registrariat ;
- Gérer les séances de photos pour les cartes d'identités ;
- Aider à la gestion des équipements ;
- Effectuer les dépôts et la facturation ;
- Effectuer la saisie de données dans le logiciel comptable;

#### ➤ Profil du candidat (e) :

- Posséder un DEC en administration ou en bureautique ou dans une discipline équivalente et posséder un minimum de 2 ans d'expérience dans le domaine. Être à l'aise avec la suite Office et connaître le fonctionnement de PTS Registrariat. Avoir des connaissances de base en comptabilité. Être organisé et autonome.

#### ➤ Conditions reliés à l'emploi :

- Lieu de travail : Charny (Complexe de soccer de Lévis)
- Type de poste : permanent 25 heures/semaine
- Salaire : 13 \$/hre
- Date d'embauche : Fin janvier 2011

#### ➤ Comment postuler :

- Faire parvenir votre CV au directeur général Pierre Doré à l'adresse courriel suivante [dgasce@gmail.com](mailto:dgasce@gmail.com) avant le 20 janvier 2011.

\*\* Ce poste est offert également aux hommes ou aux femmes et seuls les candidats retenus en entrevue seront contactés. \*\*